

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Diego Nicola D'Alterio
Indirizzo	Via Colonne 120 – 80014 Giugliano in Campania(NA)
Telefono	081/895.44.18- 3382841797
Fax	081/895.85.07
E-mail	diegodalterio@virgilio.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	Villarricca, 18/10/1976

ATTIVITÀ PROFESSIONALE

- Date (da – a) Dal 2010 ad oggi
- Tipo di azienda o settore D&D Consulting Snc
- Tipo di impiego Socio
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza gestionale e Amministrativa R.U.

- Date (da – a) Dal 2008
- Tipo di azienda o settore Comune di Giugliano in Campania
- Tipo di impiego Consigliere
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della II commissione commercio industria artigianato

- Date (da – a) Dal 2007
- Tipo di azienda o settore Falco Spa
- Tipo di impiego Human Resources analyst
- Principali mansioni e responsabilità Analisi dei fabbisogni formativi dei dipendenti e percorsi di aggiornamento individuali

- Date (da – a) Dal 2006 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Studio di consulenza Adempimenti Fiscali ed Amministrativi del Lavoro
- Tipo di impiego Consulente del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Esperto di paghe e contributi e relazione con Enti INPS, INAIL, INPDAP, INPGI, Cassa Edile, Enpals

- Date (da – a) Dal 2004 ad oggi
- Tipo di azienda o settore Associazione APCA FORM senza scopo di lucro
- Tipo di impiego Presidente
- Principali mansioni e responsabilità Formazione e consulenza aziendale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2008/2009
- Tipo di azienda o settore CNR-IRAT
- Tipo di impiego Project leader Team di analisi dei fabbisogni formativi in ambito ICT-Polo per l'alta formazione per ICT in Campania
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) 2008/2009
- Tipo di azienda o settore Università degli Studi di Napoli "Parthenope" Dipartimento di Studi delle Istituzioni e dei sistemi Territoriali
- Tipo di impiego Project leader Team di Valutazione del Master di I livello in "Infermieristica per le funzioni di coordinamento" – Attività degli ambiti disciplinari MED/45 (scienze Infermieristica generali, cliniche e pediatriche)
- Principali mansioni e responsabilità
- Date (da – a) Dal 2002 al 2006
- Tipo di azienda o settore Studio Cafasso Esterino sito in Napoli
- Tipo di impiego Pratica di consulenza del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore Area Previdenza ed Infortuni

ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009/2010
- Tipo di azienda o settore I.P.S.A.R. IV° - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Attività di coordinamento nell'ambito dei corsi post-qualifica
- Date (da – a) 2008/2009
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "G. Minzoni " di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"
- Date (da – a) 2007/2008
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "G. Minzoni " di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"
- Date (da – a) 2006/2007
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "G. Minzoni " di Giugliano in Campania - Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Addetto alla creazione di impresa"
- Date (da – a) 2006/2007
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore in amministrazione e contabilità del personale"
- Date (da – a) 2005/2006
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "G. Fortunato" di Napoli
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Componente del Gruppo di progetto nell'ambito del progetto PON 2005 Misura 3 Azione 3.2 "La Comunicazione gestuale"
- Date (da – a) 2005/2006
- Tipo di azienda o settore CNR- IRAT
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Corso di aggiornamento e perfezionamento nell'ambito di progetti in ambito europeo(FESR, FAR, Fondi Strutturali, FSE)



- Date (da – a) 2005/2006
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore in amministrazione e contabilità del personale"

- Date (da – a) 2004/2005
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"

- Date (da – a) 2003/2004
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"

- Date (da – a) 2002/2003
- Tipo di azienda o settore I.P.S.C.T. "Afragola" di Afragolai
- Tipo di impiego Prestazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Docente nel corso di specializzazione post-qualifica "Operatore paghe e contributi"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Economia dell'Istituto Universitario Navale di Napoli.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economia aziendale, diritto commerciale, diritto del lavoro
- Qualifica conseguita Laurea in "Economia e Commercio"
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 1995/1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows '98, XP e Vista e del programma applicativo Office.
 Ottima conoscenza della navigazione e ricerca internet e dei principali applicativi di gestione di posta elettronica;
 Ottima conoscenza del programma di elaborazione buste paga
ECDL LIVELLO CORE



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese - Francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Elevate capacità di lavorare in team, operando attivamente nel gruppo di lavoro per affrontare problemi, progettare soluzioni, produrre risultati collettivi acquisite nell'ambito della attività di gestione di progetti di ricerca e consulenza
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Elevate capacità di gestire variazioni organizzative* ovvero impostare, decidere su progetti e piani di azione in condizioni non routinarie acquisite nell'ambito della attività di coordinamento di progetti di consulenza
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Ottime capacità di riconoscere e valutare situazioni e problemi di lavoro di diversa natura: tecnico-operativi, relazionali, organizzativi
ULTERIORI INFORMAZIONI	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista. Possesso di patenti di tipo "A" e "B" Automunito; servizio militare assolto

Si autorizza al trattamento personale dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03.

